Aplikasi Layanan Karo Command Center

(**KCC**)

Panduan Sistem Pemesanan Pemakaian Ruangan KCC Secara Elektronik

Langkah 1:

a) Buka browser, ketik kcc.karokab.go.id



b) Setelah tampil seperti gambar diatas, pilih tutup untuk menutup Pembritahuan

Langkah 2 :

- a) **Pilih menu login**, untuk masuk ke sistem dan melakukan permohonan.
- c) Masukkan User ID dan Password Sesuai dengan Akun Anda Di SIMADA.



b) Pilih masuk .





d) **Pilih Logo KCC** untuk masukk ke Dashboard KCC.



Berikut adalah tampilan dashboard KCC

Apps	S wisudaamikmbpac. S https://code	jquery 🚯 Belajar PHP Part 11	Membuat CRUD De	P. Perbedaan Resul	t d. 🔘 Aga Perbe	daan Fun. 🖬 Tuto	rial Codeignite	20	I Reading
	KARD CONSISTER CONTROL	KARO CO	MMAND	CENTER	2	P	L RE	VANTA RIGAN ~	
e	Dashboard	< >	today Tam	bah Kegiatan	July	2021	onth wook	day list	
8	Pengajuan Anda	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
ä	Jadwal					1	2	3	
ŧ	Progress Permohonan								
*	Rating	4	5	6	7	8	9	10	
Æ	Daftar Hadir								
		1	1 12	13	14	15	16	17	
		15	2 10	20	21	22	23	24	

Langkah 3 :

 a) Klik tanggal pada kalender atau pilih menu tambah kegiatan untuk membuat permohonan kegiatan sesuai dengan tanggal yang sudah ditetapkan.

5993	S windsamirekp.ac. S https://codej	jury O Enailti	P.Pert TL.	O Mention CRU	Da., II. Perbedsen Re	with. O Apa Pert	elast fun. W Tat	urial Codelgrite		E landing
		KARC	co	MMAN	ID CENTE	R	P		VANTA RIGAN ~	
n	Doshboard	<	>	today	fambah Kegiata	July	2021 🛯	nonth wook	day list	
8	Pengajuan Anda		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
8	Jadwal						1	2	3	
=	Progress Permohonan									
*	Roting			4	5 0	7	8	9	10	
iii i	Daftar Hadir			n	12 13	14	15	16	17	
				8	19 20	21	22	23	24	

b) Lengkapi data permohonan sesui dengan yang di minta.



 c) Untuk dasar usulan silahkan pilih dan lengkapi apa bila ada surat yang dilampirkan dalam permohonan dan pilih lainnya apabila tidak ada.



d) Silahkan Lampirkan File Pendukung Apabila ada dan boleh dikosongkan jika tidak ada.



e) **Pilih kirim** bila semua data permohonan sudah terisi dengan benar.

Langkah 4 :

a) **Pilih menu** pengajuan anda, untuk melihat kembali permohonan yang sudah anda buat.



b) **Scrool ke kanan** untuk melihat setatus permohonan anda, Pilih cetak untuk membuat bukti permohinan anda, Pilih ubah untuk menedit permohonan, dan pilih batal untuk membatalkan permuhonan.



Berikut contoh bukti permohonan setelah dicetak.



- c) **Pilih menu jadwal** untuk melihat semua acara yang telah disetujui oleh koordinator.
- d) Pilih menu progress permohonan, untuk melihat persiapan dari masing – masing petugas KCC.
- e) **Pilih menu ratting** untuk melihat tingkat kepuasan pengguna ruangan KCC.

 f) Pastikan secara berkala, Akan Ada notifikasi pada halaman dashboard bila permohonan anda sudah disetujui atau ditolak oleh Koordinator KCC.



g) Anda dapat melihat progress persiapan yang di lakukan oleh petugas kcc dengan cara pilih menu progress permohonan, kemudian geser ke kanan, pada kolom aksi pilih detail, maka anda akan dapat melihat semua persiapan yang telah di upload oleh masing – masing petugas.



Catatan:

- 1. Permohonan tidak dapat di ubah, apabila permohonan telah di setujui oleh Koordinator KCC.
- 2. Perubahan hanya dapat dilakukan oleh akun yang sama.
- 3. Apabila permohonan dibatalkan silahkan isi formulir alasan pembatalan acara yang akan muncul setelah anda klik batal.
- 4. Ratting penggunaan KCC hanya dapat dilakukan oleh akun yang digunakan sewaktu melakukan permohonan.

Langkah 5 :

Berikan penilaian anda terhadap pelayanan di KCC setelah acara selesai dengan cara sebagai berikut:

a) **Pilih menu pengajuan anda**, kemudian geser ke kanan, pada kolom ratting, silahkan berikan penilaian anda.



b) Isi formulir yang muncul setalah anda memberikan ratting.



- c) Silahkan **pilih lainnya**, apabila anda ingin membuat catatan.
- d) Pilih Kirim apa bila semua sudah anda isi.
- e) **Pilih menu ratting** untuk melihat kembali penilaian yang sudah anda berikan.

